

مدونة السلوك



القيم الأساسية التي نؤمن بها

وكيف نتصرف

السلامة، النزاهة، الابتكار،

الأداء، التعاون

تمثل مدونة السلوك الخاصة بشركتنا
القيم الأساسية التي نؤمن بها
وكيف نتصرف،
وأساساً كيف نباشر أعمالنا.

المحتويات

04 ماذا يجب أن نفعل وعلي من تطبيق
مدونتنا

06 القيم الأساسية التي نؤمن بها وكيف
نتصرف

08 كيف نباشر أعمالنا

10 الصحة والسلامة والبيئة والجودة

12 السرية

14 المعلومات الشخصية وحماية البيانات

16 الالتزامات المحاسبية والمالية

18 ممارسات التوظيف

20 تعارض المصالح

22 شركاء الأعمال (عملاء وموردين
وشركاء)

24 الرشوة والفساد

26 التعاملات مع موظفين حكوميين

28 الهدايا والضيافة

30 المشاركة المجتمعية والتبرعات الخيرية
والمساهمات السياسية

32 المنافسة ومكافحة الاحتكار

34 القيود التجارية وضوابط التصدير
والمقاطعة

36 الملكية الفكرية

38 تداولات المطلعين

40 الاتصالات الخارجية

تذكر: إذا كان لديك شكوك، إسأل دائماً

من خلال اتباع هذه المدونة سوف تضمن أن أنشطة
وقرارات عملك تتوافق مع قيمنا وتمتثل للقانون.
نطلب منك أن تعرف متى وكيف يجب الإبلاغ عن
مشكلة.

وتذكر ... إذا كان لديك شكوك، إسأل دائماً.

ساهم ... شارك ... كن **7**

التعريفات المستخدمة في هذه المدونة:

إدارة تنفيذية: يُقصد بها الرئيس التنفيذي CEO والمدير المالي CFO والرئيس التنفيذي للعمليات
COO ونائب الرئيس التنفيذي EVP للشؤون التجارية ونائب الرئيس التنفيذي EVP للموارد البشرية
ومدير الإدارة القانونية للشركة.

شركة أو مجموعة أو Subsea 7: يُقصد بها شركة Subsea 7 (شركة مساهمة) وكافة
الشركات التابعة لها بشكل مباشر أو غير مباشر.

موظفينا: يُقصد بها كافة المديرين والمسؤولين والموظفين بالشركة.

ماذا يجب أن نعمل وعلي من تنطبق مدونتنا

تنطبق مدونتنا على جميع موظفينا: بمكاتب الشركة أو بالمواقع البحرية والذين يعملون بدوام كامل وبدوام جزئي ومن خلال عقود؛ عبر جميع المواقع وفي جميع الأماكن وفي كل منطقة – تنطبق عليك أنت

إن مدونتنا تنطبق عليك

إن الأمر الصحيح ليس دائماً واضحاً أو سهلاً؛ ومع ذلك، فلكل منا دور يؤديه مما يضمن التزامنا بـ **مدونتنا**. نحن نوسع نطاق **مدونتنا** ونطبقها على أولئك الذين نعمل معهم والذين تتوافق معاييرهم مع معاييرنا. إن قيمنا تصف ما هو هام للغاية بالنسبة لنا وكيف نباشر أعمالنا – مع بعضنا البعض ومع عملائنا ومع المساهمين والمجتمعات ومقدمي الخدمات والمنافسين والحكومة. ويشمل ذلك المشاريع المشتركة والعملاء والمقاولين من الباطن والممثلين والموردين. بدون **مدونتنا** – لن نستطيع **Subsea 7** أن تنفذ أعمالها بشكل أخلاقي وبنزاهة وبالامتثال للقانون.

ماذا أفعل إذا واجهت مشكلة؟

توفر **سياسة الإبلاغ عن المخالفات** الخاصة بشركة **Subsea 7** إرشادات حول ما يجب القيام به إذا كان لديك مخاوف جادة – فهناك عدد من الخيارات المتاحة أمامك:

- بشكل عام، حاول أولاً التعامل مع مخاوفك مع مديرك أو مشرفك.
- إذا كنت لا تشعر بالارتياح في طرح سؤالك أو التعبير عن مخاوفك بهذه الطريقة، فاتصل بخط الإبلاغ السري الخاص بشركتنا. كموظفين، نتحمل جميعاً مسؤولية الإبلاغ عن أي انتهاكات نكون على علم بها سواء كانت متعلقة بالقانون أو بسياسة الشركة.

ماذا سيحدث؟

نحن نتعامل مع كافة البلاغات بجدية ونتابعها بأمانة وبسرية وبدون تحيز، وإذا كان مناسباً نقوم بإفادتك بشأن البلاغ.

خط الامتثال الخاص بـ **Subsea 7**

إن خط الإبلاغ السري الخاص بنا والذي يتم إدارته من الخارج متاح لك على مدار 24 ساعة في اليوم 7 أيام في الأسبوع ويمكنك الإبلاغ كذلك عن طريق البريد الإلكتروني على:

subea7@safecall.co.uk

استراليا	1 800 052 971
البرازيل	0800 891 7813
مصر	0800 000 0059
فرنسا	0800 00 99 20
المملكة العربية السعودية	800 8442067
ماليزيا	1 800 220 054
هولندا	0800 020 1196
النرويج	800 19821
سنغافورة	800 448 1542
الإمارات العربية المتحدة	8000 4413376
المملكة المتحدة	0800 055 6712
الولايات المتحدة الأمريكية	877 224 3830
أخرى	++44 207 696 5952

إذا كان لديك مخاوف جادة،
يرجى التعبير عن رائك. كما
فعلت.

ضمان السرية وعدم الكشف عن الهوية

قد يكون الإبلاغ عن شخص تعمل معه بسبب انتهاكك محتمل إجراءً صعباً، لكننا نقدر تعاونك. نحن نعتمد عليك في تقديرك وجسك الخاص بالصواب والخطأ، والأهم من ذلك، عندما تشعر أن شيئاً ما قد لا يكون متوافقاً مع مدونتنا قم بطرح مخاوفك. ليتسنى لك حرية التصرف بنزاهة، نحن نحظر الانتقام من أي شخص يبلغ عن المخاوف بحسن نية ونقدم لك الأساليب للإبلاغ عن المخاوف في سرية وبدون الكشف عن هويتك حيثما تسمح القوانين المحلية بذلك.

عدم الامتثال

إن انتهاك أي شخص لمدونتنا أو السياسات المرتبطة بها أو القوانين المعمول بها – سواء عن علم أم لا – قد يلحق الضرر بالشركة وسيخضع هذا الشخص أيضاً للمسؤولية القانونية الشخصية والإجراءات التأديبية.

إن قيمنا أكثر من مجرد كلمات

لقد حددنا مجموعة من القيم المشتركة التي تدعم أعمالنا الحالية والمستقبلية:

السلامة: نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل خالية من الحوادث، كل يوم وفي كل مكان ونستمر في التقليل من تأثير أنشطتنا على البيئة.

النزاهة: نحن نطبق أعلى المعايير الأخلاقية على كل عمل نقوم به. نحن نؤمن بأن من خلال معاملة عملائنا وموظفينا وموردنا بطريقة عادلة و باحترام سنكون جديرين بثقتهم وسنحقق النجاحات المستدامة معاً.

الابتكار: نحن نسعى باستمرار لتحسين كفاءة أعمالنا من خلال الاستثمار في تطوير موظفينا ومن خلال الابتكار في التكنولوجيا والعمليات والإجراءات.

الأداء: من الممكن توقع أدائنا والاعتماد عليه. نحن نسعى دائماً للتميز في كل ما نقوم به من أجل تحقيق نتائج أعمال ممتازة.

التعاون: نحن نتأثر بالظروف المحلية ومدركون بالأمور العالمية. فموظفونا يتعاونون ويستفيدون من معرفتنا وقدراتنا العالمية من أجل تأسيس أعمال تجارية محلية مستدامة.

تم تصميم مدونة السلوك لدعم قيم **Subsea 7** ولتوجيه كل واحد منا لممارسة هذه القيم أثناء العمل.

أهدافنا الأخلاقية

النزاهة هي إحدى القيم الأساسية لشركة **Subsea 7** ونحن نطبق أعلى المعايير الأخلاقية على كل عمل نقوم به. يحدد هذا البيان أهداف الشركة في هذا المجال وقواعد السلوك التي ستساعدنا على تحقيق أهدافنا.

- معاملة موظفينا وعملائنا ومقاولينا وموردنا بإنصاف و باحترام.
- مباشرة الأعمال بأمانة ونزاهة ومنافسة عادلة و شريفة في إطار جميع القوانين المعمول بها.
- خلق بيئة عمل عالية الجودة تتسم بالفرص المتكافئة لجميع موظفينا.
- توفير المعلومات ذات الصلة للمساهمين والمجتمع المالي بشكل يتميز بالشفافية والدقة وفي الوقت المناسب.

تحدد مدونة السلوك الخاصة بنا بالتفاصيل كيفية التصرف وما الذي يجب أن تفعل إذا واجهت سلوكيات غير أخلاقية.

لجنة الأخلاقيات: الشركة لها لجنة أخلاقيات تُشرف على جميع المسائل الأخلاقية يحضرها كبار المديرين التنفيذيين واللجنة تحدد الإجراءات والمبادئ التوجيهية التي تراها ضرورية.

قواعد السلوك

إن قواعد السلوك مصممة لمساعدة الشركة على تحقيق أهدافها؛ فيجب على كل موظف بشركة **Subsea 7** أن يسعى لاتباع هذه القواعد عن طريق:

- الامتثال للقانون في جميع الاختصاصات القضائية حيث تعمل **Subsea 7**.
- عدم عرض أي امتياز أو طلبه أو قبوله والذي يمكن اعتباره سخية بشكل غير متناسب أو الذي قد يجعل المتلقي يتصرف بطريقة غير لائقة.
- عدم استخدام معلومات داخلية أو معلومات غير منشورة للتداول في أسهم **Subsea 7** أو شركة أخرى.
- تجنب أي موقف قد تتعارض فيه مصالح شخصية أو مالية أو سياسية أو غيرها من المصالح مع مصالح **Subsea 7**.
- بذل قصارى الجهود لمنع الاستخدام غير اللائق أو الكشف عن أي معلومات ذات طبيعة سرية قد يكون الموظف على علم بها أثناء عمله/عملها بشركة **Subsea 7**.
- إبلاغ المدير المباشر أو من خلال خط الامتثال عن أي سلوك قد لا يتوافق مع هذا البيان.

مسئوليتنا ومسئولتنا: يجب على كل شخص يعمل بشركة **Subsea 7** أن يلم بمدونتنا وأن يكون مسؤولاً بشكل فردي عن الالتزام بمدونتنا.

يجب أن نحمل أنفسنا - وكذلك الأشخاص الذين يعملون معنا - مسؤولية اتباع سياسات **Subsea 7** وكذلك اتباع قواعد الدول حيث نعمل. لن يحتثنا أي دوافع تجارية أو أي دوافع أخرى على تقديم تنازلات بشأن طريقة تصرفنا، ومطلوب تحديد أي مخاوف قد يكون لدي أي شخص بصورة استباقية والإبلاغ عن هذه المخاوف والتعامل معها.

أنتوقع، كما يتوقع أعضاء مجلس الإدارة الآخرين بشركة **Subsea 7** أن نمثل جميعاً وبصرامة لهذه المدونة بغض النظر عن مناصبنا وعن مقر عملنا.

نحن نمارس المدونة على أساس يومي

ليتسنى لكل واحد منا فهم مدونتنا بشكل أفضل، قمنا بتزويدك بمزيد من التفاصيل حول مبادئنا وكيفية تطبيقها على أساس يومي.

تظل مدونتنا دون تغيير - أريد أن أساعدك على القيام بما هو صواب - كل يوم.

نحن ملتزمون بالقضاء على الفساد وغيره من السلوكيات غير الأخلاقية وسوف ندعمك في التصرف بطريقة أخلاقية.

هكذا تكون **7**.

جان كاوزاك

Subsea 7، الرئيس التنفيذي

ديسمبر 2013

كيف نباشر أعمالنا
مدونة السلوك الخاصة بنا

القيام بما هو صواب كل يوم

تعتمد السمعة الجيدة للشركة على قيام كل موظف بما هو صواب كل يوم، ولكن الأمر الصحيح ليس واضحًا دائمًا - أو سهلاً.

سوف توفر لك مدونة السلوك الخاصة بنا شرحًا عما هو متوقع منك في كل موقف. الأمر كله يتعلق بالسلوك.



مبدأنا:

تعتبر حماية الصحة والسلامة ومنع تلوث البيئة أهدافاً أساسية للمجموعة. يجب على جميع موظفينا القيام بواجباتهم ومسئولياتهم وفقاً لبيان سياسة الصحة والسلامة والبيئة والجودة HSEQ الخاص بالمجموعة، دليل الصحة والسلامة والبيئة والأمان الخاص بالمجموعة والقانون/القوانين السارية ومعايير الصناعة المتعلقة بالصحة والسلامة في مكان العمل ومنع تلوث البيئة.

ماذا نقصد:

لكل فرد دور يؤديه في إدارة السلامة، فأنت مسئول عن العناية بسلامتك وسلامة من حولك. من خلال يفتك، يمكنك المساعدة على التخلص من السلوكيات التي تؤدي إلى المخاطر وتصحيح الأوضاع غير الآمنة والمساهمة في سلامة مكان عملك.

إذا رأيت أمراً غير آمن أو سلوكاً قد يعرض الآخرين للخطر فتوجه إلى زملائك لمناقشة هذه الأمور باستخدام الأسئلة، ثم قم إما بإيقافها أو تصحيحها أو إبلاغ شخص يمكنه إيقافها وتصحيحها. يجب عليك أيضاً تحديد السلوكيات الآمنة والتعليق عليها.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- تأكد من أنك على دراية بمتطلبات الصحة والسلامة في موقع عملك - بما في ذلك المعايير والتعليمات والإجراءات وقم بالامتثال لها.
- قم فقط بالعمل الذي تكون مدرياً عليه ويجب أن تكون مؤهلاً له ولاثقاً طبيياً وأن تكون يقظاً وتشعر بالارتياح بما فيه الكفاية للقيام بالعمل.

- أوقف أي عمل يصبح غير آمن وقم بالإبلاغ عنه إلى مديرك على الفور.
- إذا كنت غير متأكد بشأن مسؤولياتك في موقف معين، فاطلب المساعدة من مديرك.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- التصرف قبل التفكير.
- الافتراض بأن شخصاً آخر قد قام أو سيقوم بالإبلاغ عن مخاطر أو عن مشكلة ما.
- البدء في عمل ما إذا رأينا أنه لا يمكن تنفيذه بأمان وبدون الإضرار بالأشخاص أو بالبيئة.
- تجاهل سياسات الصحة والسلامة والبيئة والجودة HSEQ الخاصة بالمجموعة.

مثال:

أنت تعمل في مشروع له جدول زمني ضيق. من أجل الانتهاء في الموعد المحدد يضغط مديرك المباشر عليك لتستخدم آلة لست مدرياً على استخدامها. لقد رأيت أشخاصاً آخرين يستخدمون الآلة ولا يبدو الأمر صعباً للغاية، لذا تفكر فيما إذا كان يجب عليك تنفيذ طلب مديرك. ولكن نظراً لكونك موظفاً بشركة Subsea 7، فأنت تعلم مدى أهمية السلامة وتخبر مديرك بأن استخدام الآلة بدون التدريب الصحيح لن يكون آمناً. لم يكن مديرك المباشر مدركاً بذلك ويشكرك على إبلاغه/إبلاغها.

هل تلقيت التدريب الصحيح على استخدام هذه الآلة؟

مبدأنا:

لن يقوم موظفونا باستخدام أي معلومات ذات طبيعة سرية بدون إذن أو الكشف عن هذه المعلومات إلى أشخاص غير مفوضين وسنبذل جميعنا قصارى جهدنا لمنع الاستخدام أو النشر أو الكشف عن أي معلومات ذات طبيعة سرية بدون إذن.

ماذا نقصد:

المعلومات السرية هي: معلومات ذات طبيعة سرية تتعلق بالشروط التجارية أو المالية للمجموعة والعقود الحالية والمرتبقة لعملائها وقوائم الأسعار ومعلومات التسويق الخاصة بالمجموعة أو أي معاملات مستقبلية أو تحت التسوية متعلقة بالمجموعة، بما في ذلك عمليات الاستحواذ أو التصرفات من قبل المجموعة، باستثناء إذا تم الحصول على الموافقة المسبقة من الإدارة التنفيذية للكشف عن هذه المعلومات؛

معلومات ذات طبيعة سرية تتعلق بالعمل أو الموقف المالي أو أي معلومات أخرى تتعلق بأي شخص أو شركة لديها تعاملات مع المجموعة والتي يتم الحصول عليها بشكل مباشر أو غير مباشر في ظروف تخضع فيها المجموعة لواجب السرية فيما يتعلق بتلك المعلومات؛

معلومات ذات طابع شخصي وسري فيما يتعلق بأي زميل أو فرد آخر قد تتعرف عليه أثناء أو فيما يتعلق بعملهم مع المجموعة.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- الاتصال بالفريق القانوني الخاص بك بخصوص شكوك حول استخدام المعلومات أو الكشف عنها.
- الإبلاغ عن المعلومات السرية الواردة عن طريق الخطأ وإعادتها إلى مالكها الشرعي.
- التأكد من حماية العملاء والموردين والجهات الثالثة الأخرى لمعلوماتنا السرية.

لا نقوم بالتالي أبدًا:

- ترك معلومات حساسة في مكان مكشوف أو غير مؤمن أو عدم العناية بها.
- استخدام تقنيات أو أساليب غير محمية أو خاضعة للحماية عند تبادل المعلومات السرية.
- مناقشة المعلومات السرية في أماكن يمكن أي شخص سماعها مصادفةً.

مثال:

أثناء اجتماع مع شريك في مشروع مشترك JV، يُطلب منك تقديم بعض المعلومات السرية المتعلقة بأجور موظفي Subsea 7. لديك هذه المعلومات ولكن تتردد قبل تسليمها. ومع ذلك نظرًا لكونك موظفًا بشركة Subsea 7 فأنت تعلم أن المعلومات السرية لا يجب الإفصاح عنها لجهات ثالثة دون الحصول أولاً على الحماية التعاقدية.

هل أحتاج إلى حماية تعاقدية قبل تسليم هذه المعلومات؟

مبدأنا:

نحن نحترم حق الجميع في الخصوصية ونحن ملتزمون بالامتثال لقوانين حماية البيانات والخصوصية.

ماذا نقصد:

يتم تنظيم استخدام المعلومات الشخصية وجمعها والإفصاح عنها وتخزينها والتخلص منها؛ ونقصد بها المعلومات التي يمكن أن تحدد هوية الشخص (على سبيل المثال الأسماء والعناوين وتواريخ الميلاد والمعلومات الطبية) من خلال قوانين حماية البيانات والخصوصية. نحن نسعي لضمان توافر المعايير المناسبة لحماية البيانات في جميع أعمالنا التجارية في جميع أنحاء العالم ويجب على أولئك الذين لديهم إمكانية الوصول إلى هذه المعلومات استخدامها فقط بطريقة مصرح بها. يجب أن نلتزم دائماً بقوانين حماية البيانات المعمول بها في الدول حيث نعمل، فضلاً عن السياسة العالمية لحماية البيانات الخاصة بنا.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- كُن على دراية بالقوانين المحلية المتعلقة بالمعلومات الشخصية وحماية البيانات. استشر فريقك القانوني المحلي لتحديد أي متطلبات قانونية يجب مراعاتها.
- استخدم طرق الحماية المادية والتكنولوجية IT المناسبة لمنع الأطراف غير المفوضة من الوصول إلى المعلومات الشخصية وخاصة المعلومات الحساسة مثل التفاصيل الطبية.
- قُم بالإبلاغ فوراً عند فقدان المعلومات الشخصية على سبيل المثال؛ حاسب آلي محمول أو قرص ذاكرة الذي يحتوي على معلومات سرية شخصية.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- جمع المعلومات الشخصية أو التعامل معها أو تخزينها أو استخدامها أو تقاسمها ما لم يكن ذلك ضرورياً.
- طلب الوصول إلى معلومات شخصية التي لا يحق لنا الحصول عليها.
- توفير المعلومات الشخصية لأي شخص داخل أو خارج Subsea 7 دون التأكد من أن القيام بذلك مناسب وقانوني.

مثال:

تعثر على مستند يحتوي على تفاصيل راتب مديرك الذي تُرك دون رقابة في آلة تصوير المستندات. أنت تدرك بأن بعض زملائك سيكونون مهتمين بهذه المعلومات وأنت تميل لإظهارها لهم. ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً بشركة Subsea 7 فإنك تعلم بأن هذه

معلومات شخصية وبالتالي لا ينبغي تقاسمها مع أي شخص ما لم يكن ذلك مناسباً وضرورياً وبما أن صاحب المستند غير معلوم فتقوم بتدميره ولا تناقش المحتويات مع أي شخص.

هل أستطيع تقاسم معلومات شخصية عن زملاء مع آخرين؟

مبدأنا:

إن القوانين المعمول بها وسياسة المجموعة تُلزم المجموعة وكل شركة تابعة للمجموعة بالاحتفاظ بدفاتر وسجلات تعكس معاملاتها وأصولها بدقة وبنائفاً. بالإضافة إلى ذلك يجب على كل شركة في المجموعة الحفاظ على نظام مراقبة محاسبية داخلية يضمن أن دفاترها وسجلاتها خالية من أي أخطاء جوهرية سواء بسبب الغش أو الخطأ.

ماذا نقصد:

تطبق المجموعة وكل شركة تابعة لها السياسات والإجراءات الرقابية لضمان أن فقط المعاملات الصحيحة هي التي يتم إدراجها من قبل كل شركة وأن هذه المعاملات لديها موافقة إدارية مناسبة وأن هذه المعاملات ممثلة بشكل صحيح في دفاتر وسجلات الشركة المعنية وأن التقارير والقوائم المالية لكل شركة يتم إعدادها في الوقت المناسب وهي واضحة ومفهومة تماماً وتعكس بكل إنصاف ودقة هذه المعاملات. تشمل سياسات المجموعة والإجراءات الرقابية تلك المصممة لمنع المعاملات الاحتمالية والكشف عنها. تتوافق هذه السياسات والإجراءات الرقابية مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها بما في ذلك تلك السارية على Subsea 7 (شركة مساهمة) نظراً لإدراج أسهمها في بورصة أوسلو Oslo Børs.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- اتباع سياساتنا وإجراءاتنا المحاسبية في جميع الأوقات. إذا كان لديك أي أسئلة حول السجلات أو المحاسبة أو التقارير، فاستشر المدير المالي القُطري أو مراقب حسابات المجموعة.
- إذا كان لديك شكوك معقولة بشأن أي معاملة احتيالية أو قصور محتمل في الرقابة المالية، فيجب إبلاغ المدير المالي القُطري أو مراقب حسابات المجموعة أو الإبلاغ من خلال خط الامتثال الخاص بـ Subsea 7.
- إذا طلب منك أي شخص أو مجموعة أو وكالة من خارج الشركة ان تتمكن من الوصول إلى السجلات أو المستندات التي تحتفظ بها Subsea 7، فيجب عليك أولاً مناقشة هذا الأمر مع فريقك القانوني المحلي.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- إعداد أو استخدام الحسابات النقدية أو المصرفية غير المدرجة في سجلاتنا المحاسبية.
- إجراء مدفوعات موضع شك للعملاء أو الموردين أو سداد مبالغ نقدية كبيرة نيابة عن الشركة.
- تسجيل أو السماح بأي معاملات دون دليل موضوعي موثوق.

مثال:

يطلب أحد الموردين سداد مدفوعات مستحقة له بموجب أمر شراء إلى حساب يحمل اسم يختلف عن اسم المورد. تفكر في القيام بذلك حيث تفترض أن هناك تفسير جيد للطلب. ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً في Subsea 7 فأنت تعلم بأنه قبل الموافقة على دفع مبلغ مشكوك فيه من هذا النوع يجب على الشركة أن تفحص هذا الطلب وتفهم الأسباب التي تجعل هذا الدفع مناسباً لذلك عليك إخطار المدير المالي القُطري عن هذا الطلب.

كيف يجب عليّ أن
استجيب لهذا الطلب؟

مبدأنا:

معاملة عادلة ومتكافئة

تحرص المجموعة على ممارسات التوظيف العادلة في كل جانب من جوانب أعمالها. تلتزم المجموعة بتوفير الفرص المتكافئة والمعاملة العادلة لجميع الأفراد على أساس الجدارة دون التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو الجنس أو الحمل أو السن أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي أو أي خصائص تكون محمية بموجب القانون المعمول به. لمزيد من المعلومات راجع تكافؤ الفرص والتنوع في سياسة التوظيف.

مكان عمل محترم خالي من المضايقات

تحرص المجموعة على خلق بيئة عمل عالية الجودة يحترم ويثق فيها الموظفون بعضهم البعض؛ بحيث يتصرف الجميع بصدق وود واستباقية مع تبني المواقف المسئولة والمعايير الأخلاقية العالية. لن تتسامح المجموعة مع التنمر أو المضايقات بأي شكل من الأشكال بما في ذلك التحرش الجنسي والمضايقات العنصرية والعرقية وغيرها من أشكال المضايقات.

ماذا نقصد:

كل شخص (سواء متقدم لوظيفة أو عميل أو مقاول أو موظف أو فرد من الجمهور) يتمتع بالحقوق في أن يُعامل بكرامة واحترام و Subsea 7 ملتزمة بتوفير بيئة عمل شاملة خالية من جميع أشكال التمييز أو المضايقات أو التنمر.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- تأكد من أنك مُلم بسياستنا بشأن تكافؤ الفرص والتنوع. إذا كان لديك أية أسئلة يرجى الاتصال بقسم الموارد البشرية المحلي.
- تأكد من أن جميع قراراتك وإجراءاتك تستند إلى معلومات غير متحيزة وموضوعية ولا تحمل تحيزاً شخصياً أو أفكاراً مسبقة.
- قم بمعاملة الناس باحترام كما تريد أن تُعامل.
- تأكد من أن أي سلوك تعتقد أنه قد يكون مضايقة أو تنمر يتم التعامل معه بشكل صحيح.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- التمييز على أساس أي خصائص تحميها القانون.
- السماح باتخاذ إجراءات في المجموعة تحرم الزملاء من المشاركة على قدم المساواة.
- الإيذاء أو الانتقام من شخص ما لأنه قدم شكوى أو ادعى بالتمييز.

مثال:

أنت مشترك في تعيين عضو جديد بالفريق. لديك صديق أنت متأكد أنه مناسب جداً للمنصب وبما أنك تعرفه منذ سنوات فأنت تثق في قدراته ولا تعتقد أنه من الضروري اتباع إجراءات التوظيف المعتادة. مع ذلك نظراً لكونك موظفاً بشركة Subsea 7 أنت تعلم بمبادئ المعاملة العادلة والمتكافئة وتلتزم بها وتقر بأن تجاوز الإجراءات السليمة لن يكون أمراً عادلاً بالنسبة للمرشحين الآخرين. فتتبع إجراء Subsea 7 الذي يتضمن اعتبار مرشح داخلي بينما تجد مرشحاً مؤهلاً للغاية للمنصب الذي تقترح تعيينه.

نحن نقدر موظفينا

فهم مستقبلنا

تعارض المصالح

مبدأنا:

يجب أن يولي جميع موظفينا عناية خاصة لمسائل تعارض المصالح. إذا واجهت موقفاً قد تتعارض فيه مصالحك المالية أو السياسية أو الشخصية الأخرى أو مصالح الأفراد أو الكيانات ذات الصلة بك مع مصالح المجموعة، يجب عليك إبلاغ مديرك المباشر عن هذا الموقف على الفور وفقاً لسياسة معايير وسلوكيات العمل.

ماذا نقصد:

قد ينشأ تعارض مصالح إذا قمت بالتالي، على سبيل المثال:

- عرض وظيفة لأحد أفراد عائلتك.
 - قمت بمباشرة عمل تجاري خلال وقتك الخاص يتميز بطبيعة مماثلة لطبيعة عملك في الشركة، بينما أنت موظف بالشركة.
 - إبرام عقد نيابة عن الشركة مع شركة توريدات يمتلكه أو يديره صديق مقرب لك أو أحد أفراد عائلتك.
 - لا يحق لك الحصول على مصلحة أو قبول منصب كمستشار أو مدير أو موظف بدوام جزئي طرف شركة منافسة أو مورد أو عميل دون موافقة كتابية مسبقة من مديرك يكون في مستوى لا يقل عن نائب أول للرئيس SVP أو نائب الرئيس التنفيذي EVP .
- مثال:
- أنت تقوم بفحص مناقصة وترى أن أحد العروض مقدمة من شركة خاصة تملك أسهماً فيها. أنت تعلم بأن أرساء المناقصة على هذه الشركة من المحتمل أن يتسبب في زيادة قيمة أسهمك وأنت تفكر في توجيه الشركة إلى هذا الاتجاه ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً في Subsea 7 فأنت تعلم بأن هذا يمثل تعارضاً في المصالح بالتالي تقوم بإبلاغ مديرك المباشر وبموافقته تنسحب من المشاركة في فحص هذه المناقصة.

ماذا علي أن أفعل؟

- كُن مرعياً لتعارض المصالح بما في ذلك ظهور تعارض مصالح في عملنا.
- قم بإخبار مديرك فوراً عن أي موقف قد تتعارض فيه مصلحتك الشخصية أو مصلحة قريب لك مع مصالح Subsea 7.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- لا ندع علاقاتنا مع مقاولين من الباطن أو موردين تؤثر بشكل غير لائق على القرارات التي نتخذها في Subsea 7.
- المشاركة مباشرة في توظيف أو إدارة أو التعاقد مع أي فرد من أفراد عائلتك.
- استخدام اسم أو رمز Subsea 7 لمصلحتك الشخصية.

مثال:

أنت تقوم بفحص مناقصة وترى أن أحد العروض مقدمة من شركة خاصة تملك أسهماً فيها. أنت تعلم بأن أرساء المناقصة على هذه الشركة من المحتمل أن يتسبب في زيادة قيمة أسهمك وأنت تفكر في توجيه الشركة إلى هذا الاتجاه ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً في Subsea 7 فأنت تعلم بأن هذا يمثل تعارضاً في المصالح بالتالي تقوم بإبلاغ مديرك المباشر وبموافقته تنسحب من المشاركة في فحص هذه المناقصة.

أنا مرتبط مباشرة بهذا الأمر شخصياً.
هل يجب أن أطلب نقلي إلى مشروع
آخر؟

شركاء الأعمال (عملاء وموردين وشركاء)

مبدأنا:

تباشر المجموعة أعمالها بأمانة ونزاهة وتتنافس بشكل عادل وأخلاقي في إطار القانون. نتوقع المجموعة أن جميع شركاء الأعمال يتبنون نفس المنهج في الأعمال التجارية.

ماذا نقصد:

نتوقع المجموعة أن يوافق شركاء أعمالها على الالتزام بمدونة السلوك الخاصة بنا أو بالمدونة المماثلة لديهم. **ماذا عليّ أن أفعل؟**

- ضمان التعاون مع إدارة سلسلة الإمدادات عند الاحتفاظ بخدمات أي جهة ثالثة واتباع الإجراءات المعتمد في التعامل مع عملاء وموردين وشركاء.
- التصرف دائماً بأمانة ونزاهة عند التعامل مع شركاء الأعمال والتوضيح لهم أنك تتوقع منهم نفس التصرف.
- كن حذراً وأبلغ مديرك المباشر عن أي نشاط أو أي اشتباه في نشاط شركاء الأعمال لا يتوافق مع مدونتنا.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- إبرام اتفاقية ليس لها أساس تجاري واضح ومناسب.
- إبرام علاقة عمل ما لم تكن واثقين من أن شريك أعمالنا الجديد يتحمل مسؤولياته الأخلاقية بكل صرامة.

مثال:

اتصل أحد الموردين يعمل في أحد المشروعات بخط امتثال Subsea 7 بدون الإفصاح عن هويته مقدماً معلومات عن مورد آخر في نفس المشروع يعمل بطريقة لا تتوافق مع قيمنا، بزعم أن المورد يجبر موظفيه على العمل براتب يقل عن الحد الأدنى للأجور في البلاد وفي نفس الوقت يؤكد لـ Subsea 7 أنه ملتزم بالقواعد المحلية. بعد إجراء تحقيق من قبل قسم التدقيق الداخلي بشركتنا وافق المورد على تصحيح الموقف ونحن نقوم بتطبيق الرقابة المنتظمة لضمان تنفيذ هذا الالتزام.

نحن نتعامل مع مورد في إطار مشروع خاص بشركة Subsea 7 ويبدو أنه لا يمثل لمدونتنا. ماذا عليّ أن أفعل؟

مبدأنا:

تلتزم **Subsea 7** بمنع الفساد ولا نتهاون أبداً في مواجهة الرشوة (بما في ذلك ما يسمى بالدفع التيسيري). نحن لا نعرض أو نقدم أو نتلقى الرشاوى أو المدفوعات غير المشروعة ولا نشارك في أي نوع من الأنشطة التي تتسم بالفساد إما مباشرة أو من خلال أي جهة ثالثة.

ماذا نقصد:

إن سياستنا واضحة. لن نعرض أو نقدم أو نتلقى رشواى أو ندفع أو نقبل مبالغ غير مشروعة للحصول على أعمال جديدة أو للاحتفاظ بالأعمال الحالية أو الحصول على مزايا غير لائقة ولن نستخدم آخرين أو نسمح لهم بالقيام بمثل هذه الأمور من أجلنا. من الأفضل إضاعة فرصة عمل أو خسارة المال.

ماذا على أن أفعل؟

- تجنب حتى ما قد يبدو كمخالفة: قد يؤثر الادعاء بالرشوة أو الفساد سلبيًا على سمعتنا.
- أخطر مديرك المباشر بأية محاولات لتقديم الرشوة لنا أو طلب رشواى منا حتى لو كان مجرد اشتباه.

لا نقوم بالتالى أبداً:

- المشاركة أو السماح لأعمالنا التجارية بالمشاركة في أي نوع من أنواع السلوك الفاسد.
- التجاهل أو عدم الإبلاغ عمداً، أي "غض الطرف" عن أي إشارة إلى دفع مبالغ بشكل غير لائق.
- سداد مدفوعات تيسيرية - وهي عبارة عن مدفوعات منخفضة القيمة للمسؤولين (أو غيرهم) لضمان أو تسريع الإجراءات الروتيني أو الضروري الذي يستحقه الدافع بالفعل.

مثال:

قدمت **Subsea 7** عرضاً لمشروع هام. خلال حدث ترويجي خاص بالصناعة، يقترب منك مدير مسنول فى شركة العميل ويشير إلى أنه مقابل مبلغ صغير سيضمن حصول **Subsea 7** على العقد. لقد بذلت جهوداً كبيرة للحصول على هذه المناقصة وترغب حقاً فى ذلك حتى تحصل على التقدير الذي تستحقه ... ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً فى **Subsea 7**، فإنت تعلم بأن العميل قد حاول الحصول على رشوة وبالتالي تقوم بالإبلاغ عن هذا الحوار لمديرك المباشر.



نحن نبشر أعمالنا بأمانة ونزاهة

Subsea 7 - مدونة السلوك الخاصة بنا

التعاملات مع موظفين حكوميين

مبدأنا:

معظم الدول حيث تباشر المجموعة أعمالها، لديها قوانين تفرض عقوبات جنائية على الأفراد الذين يتورطون في رشوة موظفين حكوميين ولهذا السبب نراقب عن كثب جميع التعاملات مع موظفين حكوميين.

يجوز دفع مصاريف السفر والإقامة للموظفين الحكوميين والمرتبطة مباشرة بترويج المنتجات أو الخدمات بشرط أن يكون هذا الترتيب قد تم اعتماده مسبقاً من قبل كل من الرئيس التنفيذي للعمليات COO ومدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة.

ماذا نقصد:

بخلاف الصفة الرسمية لن ندفع أي مبالغ لأي موظف حكومي. يمتد هذا الحظر ليشمل المدفوعات للمستشارين أو الوكلاء أو الوسطاء الآخرين عندما نعلم أو يكون لدينا سبب للاعتقاد بأن جزءاً من المبلغ سيستخدم كرشوة أو للتأثير على موظف حكومي آخر. نقصد بالموظف الحكومي:

- أي موظف سواء كان منتخباً أو مُعيّناً يتمتع بمركز تشريعي أو إداري أو قضائي من أي نوع.
- أي شخص يقوم بمهام عامة في أي مصلحة أو وكالة أو فرع لحكومة وطنية أو محلية أو بلدية.
- أي حزب سياسي أو مسئول بهذا الحزب أو أي مرشح لمنصب سياسي.
- أي شخص يمارس وظيفة عامة لصالح أي وكالة عامة أو مؤسسة عامة؛ مثل مهنيين يعملون في وكالات الصحة العامة وموظفين يمارسون وظائف عامة في شركات مملوكة للدولة.

- أي مسئول أو مدير أو وكيل أو موظف في منظمة دولية عامة مثل منظمة التجارة العالمية WTO، الاتحاد الأوروبي EU أو الأمم المتحدة UN .

ماذا علينا أن نفعل؟

- رفض جميع طلبات الدفع والمزايا التي سيتم تقديمها إلى الموظفين الحكوميين والتي ليست ضرائب أو رسوم حكومية شرعية أو منشورة.
- طلب الحصول على موافقة من الرئيس التنفيذي للعمليات COO ومدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة قبل الموافقة على سداد تكاليف السفر أو الإقامة.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- إشراك الموظفين الحكوميين ليقدموا خدمات خارج إطار وظائفهم الاعتيادية.
- تقديم الهدايا والضيافة إلى موظف حكومي دون الحصول أولاً على موافقة كل من الرئيس التنفيذي للعمليات COO ومدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة.

مثال:

تتعامل مع وكيل الشحن المحلي في ميناء بعيد حيث يتم شحن المعدات. يخبرك الوكيل بأن موظفاً حكومياً في الميناء يتوقع الحصول على مبلغ \$10 لكل شحنة مسموحة لشركة Subsea 7 بإدخالها الميناء. ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً في Subsea 7 فأنت تعلم بأنه لن يتم دفع أي مبالغ وتقوم بإبلاغ النائب الأول لرئيس المنطقة RSVP ومدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة عن هذا الأمر.

نحن نلتزم بالقانون حتي لو هددنا
موظف حكومي بتعطيل مشروعنا.

الهدايا والضيافة

مبدأنا:

لا يجوز عرض هدايا أو ضيافة أو طلبها أو قبولها من أي جهة ثالثة إذا يمكن اعتبارها سخية بشكل غير متناسب أو أمر قد يحفز المتلقي على المعاملة بالمثل عن طريق أداء وظيفته بشكل غير صحيح.

ماذا نقصد:

تعتبر الهدايا والضيافة جزءاً طبيعياً وعنصرًا هاماً في بناء العلاقات التجارية، ومع ذلك، نحتاج إلى توخي الحذر من أن تقديم وتلقي الهدايا والضيافة الشرعية في إطار العمل، لا يكون ولا يمكن أن يبدو أنه محفوف بأي شكل من الدوافع الفاسدة أو غير اللائقة. لذلك يجب علينا جميعاً الالتزام بسياسة الهدايا والضيافة الخاصة بالمجموعة والتي توضح بدقة ما هو مناسب وتضمن أننا سوف نتعامل جميعاً مع الهدايا والضيافة المتعلقة بالأعمال وفقاً للقانون.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- دراسة الدافع المحتمل وراء أي هدية أو ضيافة - هل يمكن أن يكون محاولة للتأثير على قرارات عملك؟
- تأكد من إلمامك بسياسة الهدايا والضيافة.
- كن شفافاً - قم بالتسجيل في سجل الهدايا والضيافة مبيناً باختصار ما تم تقديمه أو قبوله.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- عرض أو قبول الهدايا أو الضيافة دون التفكير بعناية إذا كان ذلك يجوز بموجب السياسة.
- السماح بتقديم الهدايا أو الضيافة أو قبولها من قبل الأطراف المشاركة في مناقصة قائمة أو في عرض تنافسي.
- عرض أو قبول المبالغ النقدية أو هدايا بالمكافئ النقدي.

مثال:

تتلقي دعوة لحضور سباق سيارات باهظ الثمن من مورد مشارك في مناقصة خاصة بمشروع Subsea 7. أنت تستمتع بمثل هذه الرياضة وترغب بشدة في الحضور، ومع ذلك نظراً لكونك موظفًا في Subsea 7 فإنك تعلم بأنه ليس من المناسب قبول هذا العرض. إذا فاز هذا المورد في المناقصة قد يُفهم أن قرار Subsea 7 كان متأثرًا بكرم المورد.

أسجل الهدايا والضيافة التي تم تلقيها أو تقديمها.

المشاركة المجتمعية والتبرعات الخيرية والمساهمات السياسية

مبدأنا:

تحتزم المجموعة علاقات العمل المتناغمة مع المجتمعات المحلية التي تعمل فيها وتدعمها ولكنها تمتنع عن المشاركة في السياسة المحلية. يُسمح لموظفينا فقط باستخدام أصول أو موارد المجموعة في التبرعات الخيرية الخاضعة لموافقة المستوى المناسب للمديرين وبناءً على طبيعة النشاط والمبلغ المعني عادة ما تكون خاضعة لموافقة نائب الرئيس القطري VP أو النائب الأول لرئيس المنطقة RSVP أو نائب الرئيس VP.

لا تقدم المجموعة مساهمات سياسية ويشمل ذلك حظر استخدام موارد ومرافق المجموعة بالإضافة إلى تقديم المبالغ النقدية للأنشطة السياسية.

ماذا نقصد:

نريد أن يكون لنا تأثير إيجابي ومفيد على المجتمعات حيث نعيش ونعمل، لذلك نساهم في تحسين ظروف أفراد المجتمع، فنشارك بهمة ونشاط في الأنشطة المجتمعية المحلية والأعمال الخيرية.

كما نشجع موظفينا - حيث تسمح اعتبارات السلامة - على تخصيص بعض الوقت لقضايا مفيدة خلال ساعات العمل.

ماذا على أن أفعل؟

- يحق لك كفرد تقديم تبرعات شخصية والمشاركة في أنشطة سياسية أو خيرية خاصة بأية قضايا تؤمن بها. وكل ما نطلبه منك هو التوضيح بأنك تتصرف بصفتك الشخصية.
- اشرح بوضوح أنك تمثل وجهات نظرك الشخصية فقط عندما تشارك في أي أنشطة سياسية.

لا نقوم بالتالي أبدًا:

- الاستجابة لطلبات المساهمات السياسية أو الخيرية من العملاء أو الموردين أو طلبات التمويل أو التبرع التي يمكن تفسيرها على أنها تمويل لحزب سياسي.
- استخدام أو السماح باستخدام أصول أو موارد **Subsea 7** (الهواتف وتكنولوجيا المعلومات وقاعات الاجتماعات، إلخ...) لحملة سياسية أو حزبية أو لصالح مرشح ما.
- تنظيم أنشطة مجتمعية خيرية نيابة عن **Subsea 7** دون الحصول على إذن من المستوى المناسب للمديرين.

مثال:

أنت مسئول عن تنظيم ماراثون خيري وتريد جمع الأموال من خلال رعاية الحدث. تعتقد أن الطريقة المثلى للقيام بذلك هي إرسال طلب إلى جميع من هم على قائمة جهات اتصال البريد الإلكتروني الخاصة بك والتي تتضمن بعض العملاء والموردين. ومع ذلك نظرًا لكونك موظفًا في **Subsea 7** فأنت تعلم بأن هذا التصرف قد يعطي انطباعًا بأنك تطلب الدعم نيابة عن **Subsea 7**، لذلك تقرر أنه من الأنسب أن تسأل فقط الزملاء المقربين بشركة **Subsea 7**.

ما هي الطريقة الصحيحة لطلب
الحصول على رعاية؟

المنافسة ومكافحة الاحتكار

مبدأنا:

إن سياسة المجموعة الثابتة هي الالتزام الكامل بقوانين المنافسة ومنع الاحتكار في جميع الولايات القضائية حيث تعمل المجموعة.

ماذا نقصد:

على الرغم من وجود أسباب تجارية مشروعة لإجراء اتصالات (اجتماعات أو مناقشات) مع المنافسين والتي تُسمح بها بموجب قوانين الولايات المتحدة والاتحاد الأوروبي ومعظم الولايات القضائية الأخرى إلا أن بعض الاتصالات والتعاون قد تكون مخرجة بالمنافسة. يمكنك أيضًا إيجاد المزيد من المعلومات حول هذا الموضوع في سياسة المنافسة والالتزام بمكافحة الاحتكار.

ليس الغرض من مدونتنا مراجعة شاملة لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار العديدة التي تسري على تعاملات **Subsea 7** التجارية، فأنها ليست بديلاً عن مشورة الخبراء. إذا كان لديك أسئلة أو شكوك بشأن أي موقف محدد فيجب عليك التواصل مع الإدارة القانونية قبل اتخاذ أي إجراء.

ماذا على أن أفعل؟

- التعامل بعناية مع المنافسين حيث أي نوع من الاتفاق معهم قد يثير مخاوف بشأن المنافسة.
- الإبلاغ عن أي شبهات أو مزاعم حول تصرف مخرج بالمنافسة لأحد أعضاء فريقنا القانوني أو لمدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- مناقشة ما يلي مع منافسينا:
 - تثبيت الأسعار (إلى جانب التأجير من الباطن أو الاستئجار لمدة معينة أو توريدات لخدمات قصيرة الأجل بين الأطراف) بما في ذلك السعر المقترح لعرض الشركة أو المنافس لأعمال محددة؛
 - تقسيم الأسواق أو العملاء فيما بينهم (بما في ذلك تقديم عطاءات لأعمال محددة أم لا)؛
 - تقييد التوريدات (بما في ذلك أي قرارات سرية للدخول أو الخروج من تداولات أو أعمال محددة).
- البقاء في أي اجتماع يحضره منافس ما حينما يبدأون في مناقشة أسعار أو شروط أو أي موضوع آخر محظور.

مثال:

تقوم بإعداد عرض لمشروع جديد ولديك صديق يقوم بعمل مماثل طرف أحد منافسي **Subsea 7** وتعتقد أنه قد يكون مشتركاً في نفس العرض. أنك غير متأكد من كيفية تسعير العرض بالتالي تفكر في الاتصال به للحصول على بعض الأفكار. ومع ذلك نظراً لكونك موظفًا في **Subsea 7** فإنك ترفض هذه الفكرة فوراً حيث تعلم بأنه لا يمكنك مناقشة التسعير مع المنافسين لأن تثبيت الأسعار غير قانوني وبالتالي لا يتم التهاون في هذا الأمر في **Subsea 7**.

هل يجب مناقشة هذا الأمر؟

القيود التجارية وضوابط التصدير والمقاطعة

مبدأنا:

تستخدم الحكومات العقوبات التجارية لضمان عدم التعامل في جميع أو بعض الأعمال التجارية مع الدول أو الأنظمة أو الأشخاص المستهدفين. تتركز سياسة المجموعة على احترام جميع العقوبات التجارية وضوابط التصدير التي تفرضها السلطات الوطنية والدولية المعترف بها والتي تنطبق على أعمالها.

ماذا نقصد:

يتم تشريع ضوابط التصدير على مستوى دولي ومحلي على حد سواء لمراقبة الصادرات من السلع والبرمجيات والتكنولوجيا ونقل البرامج أو التكنولوجيا عن طريق الوسائط الإلكترونية أو الوصول إلى البريد الإلكتروني والشبكات الداخلية من الخارج أو الفاكس أو الهاتف وبالتالي علينا جميعاً الالتزام بنظام الترخيص المعمول به للسماح بالتصدير المنظم لمثل هذه "العناصر المراقبة".

ماذا علي أن أفعل؟

- إذا تقوم بانتظام بالتصدير أو الاستيراد فعليك أن تكون على دراية تامة بمحظورات الحكومة والمعلومات محددة المصدر الخاصة بها وأن تتواصل مع المتخصص المحلي لمراقبة الصادرات.
- إذا كان لديك أية أسئلة أو مخاوف فيجب عليك الاتصال بالإدارة القانونية قبل اتخاذ أي إجراء.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- المشاركة في أي عملية تصدير / استيراد دون التأكد من أن:
 - لا يشترط الترخيص أو أن الصفقة غير محظورة.
 - إذا لزم الأمر فقد تقدمت بالطلب للحصول على جميع الموافقات التنظيمية وحصلت عليها.
 - لقد استلمت جميع التراخيص المطلوبة.

مثال:

أنت مشترك في مشروع يتعطل فيه مركبة تشغيل عن بُعد ROV وعند التحري، يتبين أن هناك مشكلة في إحدى أسطوانات الضغط ولن يتمكن الاستمرار في المشروع لحين استبدالها. اعتماداً على خبرتك السابقة أنت تعلم بأنه يجب استيراد الأسطوانات وهناك حاجة إلى ترخيص محدد لذلك، أنت تعلم أيضاً بأن إجراء الحصول على الترخيص قد يستغرق عدة أسابيع والذي يمثل مصدراً للقلق حيث لا يمكن تأجيل الأعمال. ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً في Subsea 7 فقد درست متطلبات الترخيص في بداية المشروع مع الفريق القانوني، وبالتالي الترخيص المطلوب متاح بالفعل والتأخير في المشروع لن يطول.

هل جميع التراخيص المطلوبة متاحة؟

الملكية الفكرية

مبدأنا:

"الملكية الفكرية" مصطلح يُستخدم لوصف الأصول مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التصميم وحقوق النشر والأفكار والمعرفة والتي تمثل أصول المجموعة القيمة، مثلها مثل السفن والمباني ويجب حماية الملكية الفكرية للمجموعة.

ماذا نقصد:

تلتزم المجموعة بتحقيق أفضل استخدام لمليكتها الفكرية واحترام الملكية الفكرية للآخرين مثل عملائها ومورديها.

ماذا علي أن أفعل؟

- الامتثال للقيود المحددة المفروضة على استخدام و / أو نقل الملكية الفكرية للشركة.
- اتباع المبادئ التوجيهية والإجراءات المقررة للموافقة على التعامل مع أي جهات ثالثة والتي تشمل الملكية الفكرية.
- حماية جميع التطورات التكنولوجية الجديدة التي تتم أثناء أو نتيجة التوظيف بشركة **Subsea 7** والاتصال بإدارة الملكية الفكرية للحصول على نصائح محددة حول كيفية القيام بذلك.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين من خلال نسخ مواد غير مصرح بها مثل تنزيل برامج غير مرخصة على الحاسبات الآلية الخاصة بالشركة.
- استخدام الملكية الفكرية لأغراض أخرى غير أعمال الشركة الشرعية.

Subsea 7 -مدونة السلوك الخاصة بنا

مثال:

أنت تقوم بتصميم مشروع هندسي جديد وتواجه صعوبة في العثور على حل فعال من حيث التكلفة ولكنك تعلم بأنه باستخدام برنامج مشمول بملكية حصرية تم إعداده بمعرفة صاحب عملك السابق، يمكنك بسرعة اقتراح هذا الحل. ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً في **Subsea 7** ترفض هذه الفكرة فوراً، كما تعلم بأن استخدام حل صاحب العمل السابق يمكن أن يشكل انتهاكاً لحقوق الملكية الفكرية الخاصة به. لذلك، عليك إيجاد حل فعال من حيث التكلفة بنفسك على الرغم من أنه سيستغرق وقتاً أطول.

هل يحق لي أن استخدم هذا؟

مبدأنا:

إن استخدام المعلومات الداخلية أو غير المنشورة المتعلقة بالمجموعة في شراء أو بيع أسهم **Subsea 7** (شركة مساهمة) غير قانوني وممنوع تمامًا.

ماذا نقصد:

يتم تصنيف الأفراد الذين لديهم إمكانية الوصول إلى معلومات حساسة من وقت لآخر على أنهم "موظفون داخليون" وهم يخضعون لقيود معينة. بالإضافة إلى ذلك يتم تعيين مديري الشركة وبعض الأفراد الذين لديهم إمكانية الوصول المتكرر إلى معلومات حساسة "كموظفين داخليين أساسيين" وهم يخضعون لقيود معززة. إن تفاصيل القيود مدرجة في سياسة المجموعة الخاصة بتداولات المطلعين.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- انتبه للمعلومات الحساسة التي قد يكون لها تأثير على قيمة أسهم **Subsea 7** وحماية هذه المعلومات من الكشف. العارض.
- تأكد من أن أفراد عائلتك المباشرة يدركون بأن قواعد تداولات المطلعين تنطبق عليهم أيضًا.

لا نقوم بالتالي أبدًا:

- التداول في أسهم **Subsea 7** إذا كان لدينا معلومات غير عامة حول **Subsea 7** التي قد تؤثر على سعر الأسهم.
- تشجيع أفراد العائلة أو الأصدقاء على التداول بأسهم **Subsea 7** استنادًا إلى معلومات غير عامة التي نمتلكها عن **Subsea 7** والتي قد تؤثر على سعر الأسهم.

مثال:

قد طلب منك فحص بعض الوثائق شديدة الحساسية وغير العامة المتعلقة بمشروع ناجح أكثر من المتوقع. من الواضح أن الإفصاح عن هذه المعلومات سيؤدي إلى زيادة كبيرة في قيمة أسهم **Subsea 7**. تفكر في شراء بعض أسهم **Subsea 7** بسرعة وتقترب أن يفعل أصدقاؤك وعائلتك الشيء نفسه، ومع ذلك نظرًا لكونك موظفًا في **Subsea 7** فأنت ترفض هذه الفكرة على الفور لأنك تعلم بأن هذه الإجراءات ستصنف على أنها تداولات المطلعين وهذا أمر غير قانوني ولن تتهاون **Subsea 7** معها.

من الخطأ استخدام المعلومات الداخلية

مبدأنا:

إن المجموعة تولي قيمة عالية لمصادقية وسمعة المجموعة؛ فكل ما يُكتب أو يُقال عن المجموعة في الأخبار ووسائل الإعلام والمجتمع الاستثماري يؤثر تأثيراً مباشراً على سمعتها، إيجاباً أو سلباً. تتمثل سياسة المجموعة في توفير معلومات دقيقة وكاملة في الوقت المناسب استجابةً للطلبات العامة (وسائل الإعلام والمحليين والمستثمرين، إلخ...) بما يتفق مع التزاماتها بالحفاظ على سرية المعلومات التنافسية والمشمولة بحق الملكية ومنع الكشف الانتقائي للبيانات المالية سريعة التأثير بالسوق.

ماذا عليّ أن أفعل؟

- اتباع إجراءاتنا الخاصة بالعلاقات الإعلامية.
- الاتصال بإدارة اتصالات الشركة أو الاتصالات المحلية إذا تم التواصل معك من قبل الإعلام.
- الاتصال بإدارة علاقات المستثمرين إذا تم التواصل معك من قبل أحد المستثمرين.

لا نقوم بالتالي أبداً:

- الرد على وسائل الإعلام أو الهيئات التنظيمية أو الوكالات الحكومية أو غيرها من الاستفسارات الخارجية حول المعلومات غير المتاحة للجمهور بدون إذن صريح.
- التعبير عن وجهات نظرنا الشخصية بشكل قد يؤدي إلى تفسيرها على أنها آراء المجموعة.

فقط الرئيس التنفيذي CEO أو المدير المالي CFO (أو المرشحون للمنصب) أو إدارة علاقات المستثمرين مفضون للكشف عن معلومات عن المجموعة استجابةً لطلبات من المساهمين والمستثمرين المحتملين والمحليين ومديري الصناديق والمجتمع الاستثماري الأوسع والأسواق المالية ووسائل الإعلام المالي ("المجتمع الاستثماري") أو للتواصل المباشر مع المجتمع الاستثماري.

من أجل دعم الأعمال التجارية، سيتم تفويض نائب رئيس VP المنطقة أو النائب الأول للرئيس SVP ونواب الرؤساء القطريين ومديري الإدارات مثل i-Tech ، للتواصل مع وسائل الإعلام والمنشورات الخاصة بالصناعة على أساس كل حالة على حدة وفي مثل هذه الحالات ستقوم إدارة اتصالات الشركة بالتعاون مع إدارة علاقات المستثمرين بتوفير الدعم اللازم.

مثال:

طلب منك أحد المستثمرين تقديم آخر Subsea قائمة مالية خاصة بشركة . تطلب من إدارة علاقات المستثمرين 7 توفير هذه المعلومات وتحصل على تقرير تم إعداده من ثلاثة أشهر تقريباً. لكنك رأيت قائمة مالية حديثة يتم تداولها وأنت تفكر في إرسال القائمة الحديثة لأنك تعلم بأنها سوف تنشر على أي حال. ومع ذلك نظراً لكونك موظفاً في فإنت ترفض الفكرة كما Subsea 7 تعلم بأنه لا يجوز الكشف عن معلومات غير مصرح بها. بالإضافة إلى ذلك يتعين كشركة مدرجة Subsea 7 على شركة في البورصة أن تلتزم بعدد من القوانين واللوائح مما يعني أن هناك مواعيد محددة لإصدار الوثائق الرسمية يتم الإبلاغ عنها امتثالاً لهذه القوانين.

أسعى للحصول على إذن لإجراء أي مناقشات خارجية

نحن نفعل دائماً ما هو الصواب وتذكر ... إذا كان لديك شكوك، إسأل دائماً

إن خط الإبلاغ السري المستقل الخاص بنا متاح لك
على مدار 24 ساعة في اليوم 7 أيام في الأسبوع
ويمكنك الإبلاغ كذلك عن طريق البريد الإلكتروني
على:

subea7@safecall.co.uk

